Die Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG (gewo) ist ein erfolgreiches Unternehmen aus **Freital bei Dresden**, das seit 1954 für hochwertige, bezahlbare Wohnlösungen sorgt. Mit über 2.500 Wohnungen bieten wir Ihnen die Chance, Teil eines motivierten Teams zu werden und sich in einem zukunftsorientierten Umfeld weiterzuentwickeln.

Wir suchen ab sofort einen engagierten:

Buchhalter (m/w/d)

IHRE VORTEILE:

- **Flexibles Arbeitszeitmodell** – Wählen Sie zwischen Vollzeit (38 Stunden/Woche) oder Teilzeit, mit der Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Attraktive Vergütung** – Wir honorieren Ihre Erfahrung und Qualifikation mit einer überdurchschnittlichen Vergütung
- **Angenehmes Arbeitsumfeld** – Arbeiten Sie in einem motivierten Team, das Ihre Ideen schätzt
- **Karriereentwicklung:** berufliche Weiterentwicklung in einem zukunftsorientierten Unternehmen

IHR PROFIL:

- **Berufsausbildung im Bereich Rechnungswesen** (z.B. Steuerfachangestellter/-fachwirt, Finanzbuchhalter, Immobilienkaufmann/-fachwirt (m/w/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in der Immobilienbranche (Berufseinsteiger oder erfahrene Fachkräfte sind willkommen)
- Hohe Sorgfalt und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung von Geschäftsvorfällen in der Finanz-, Mieten- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB sowie Mitwirkung an der langfristigen Finanz- und Liquiditätsplanung
- Verantwortung für den Zahlungsverkehr und die kontinuierliche Sicherstellung der Liquidität
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Mitgestaltung der internen Arbeitsprozesse

INTERESSIERT?

Senden Sie Ihre Bewerbung (PDF) mit Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an: **vorstand@gewo-freital.de**

gewo

Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG
Vorstand
Rabenauer Str. 41
01705 Freital

wohnen, gewusst wo!