



## Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir Sie!

Die Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG (gewo) ist ein erfolgreiches, regional verwurzelttes Unternehmen, das seit 1954 für hochwertige, bezahlbare Wohnlösungen sorgt. Mit einem Bestand von über 2.500 Wohnungen bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Teil unseres motivierten Teams **in Freital bei Dresden** zu werden.

**Ab sofort suchen wir einen:**

# Immobilienkaufmann (m/w/d)

## Schwerpunkt Rechnungswesen / Betriebskosten

**- auch für Berufseinsteiger -**

### WIR BIETEN:

- **Flexibles Arbeitszeitmodell** bei einer 5-Tage-Woche (38 Stunden/Woche), mit der Möglichkeit von **Teilzeit** – für die perfekte Balance zwischen Beruf und Freizeit
- **Überdurchschnittliche Vergütung**, angepasst an Ihre Qualifikation und Erfahrung
- **Angenehmes Arbeitsumfeld** in einem motivierten Team, in dem Ihre Ideen und Weiterbildungsmöglichkeiten willkommen sind
- **30 Urlaubstage** pro Jahr für Ihre Erholung

### IHR PROFIL:

- **Kaufmännische Ausbildung** oder Studium im Immobilien-/Finanzbereich oder Weiterbildung mit entsprechender buchhalterischer Qualifikation vorzugsweise mit Kenntnissen in der Immobilienwirtschaft
- **Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise** mit hohem Qualitätsbewusstsein

### IHR AUFGABEN-SCHWERPUNKT:

- Mitarbeit in der Abteilung Rechnungswesen
- Mietenbuchhaltung von A – Z, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Bearbeitung von Betriebskostenwidersprüchen
- Führen der Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern
- Mitarbeit im Kundencenter, Internes Berichtswesen

### INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung per E-Mail (pdf) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: [vorstand@gewo-freital.de](mailto:vorstand@gewo-freital.de)



Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG  
Vorstand  
Rabenauer Str. 41  
01705 Freital

*wohnen,  
gewusst wo!*