



Genug vom Hamsterrad, endlich im Job ankommen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG (gewo) besteht seit 1954. Für unseren Bestand von mehr als 2.400 Wohnungen suchen wir in **Freital bei Dresden** ab sofort einen

Mitarbeiter Technik / Hausverwaltung (m/w/d)

WIR BIETEN:

- Geregelte Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche (38 Wochenstunden, 30 Urlaubstage); Balance zwischen Arbeit und Freizeit
- Überdurchschnittliche Vergütung entsprechend der jeweiligen Qualifikation
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit einem motivierten Kollegen-Team, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Verkehrsgünstige Lage (A17, A4, B170, B173), Betriebsparkplatz
- Arbeiten in einer familienfreundlichen Stadt in unmittelbarer Nähe zur Kulturstadt Dresden und zur Sächsischen Schweiz/Osterzgebirge

IHR PROFIL:

- **Abschluss als Immobilienkaufmann/-frau, Meisterausbildung (vorzugsweise im Bereich Heizung und Sanitär), Techniker, Studium im Bereich Bauingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation**
- Mitgliederorientiertes, sicheres und verbindliches Auftreten
- Anwendungsbezogene EDV- und PC-Kenntnisse
- PKW-Führerschein

IHR AUFGABEN-SCHWERPUNKT:

- Vorbereitung, Planung, Beauftragung, Durchführung und Überwachung von Instandhaltungs-, Umbau- und Modernisierungsmaßnahmen
- Überwachung und Bearbeitung von Wartungsverträgen, behördlichen Prüfungen, Gewährleistungen und Mängelbeseitigungen
- Wohnungsabnahmen-/übergaben
- Technisches Controlling
- Qualitäts-, Kosten- und Terminkontrolle

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung per Post oder E-Mail (pdf) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

vorstand@gewo-freital.de



Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG
Vorstand
Rabenauer Str. 41
01705 Freital

*wohnen,
gewusst wo!*