



Genug vom Hamsterrad, endlich im Job ankommen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG (gewo) besteht seit 1954. Für unseren Bestand von mehr als 2.400 Wohnungen suchen wir in **Freital bei Dresden** ab sofort einen

Sachbearbeiter Wohnungswirtschaft / Mitgliederwesen (m/w/d)

WIR BIETEN:

- Geregelte Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche (38 Wochenstunden, 30 Urlaubstage, Teilzeit mgl.); Balance zwischen Arbeit und Freizeit.
- Überdurchschnittliche Vergütung entsprechend der jeweiligen Qualifikation
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit einem motivierten Kollegen-Team, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Verkehrsgünstige Lage (A17, A4, B170, B173), Betriebsparkplatz
- Arbeiten in einer familienfreundlichen Stadt in unmittelbarer Nähe zur Kulturstadt Dresden und zur Sächsischen Schweiz/Osterzgebirge

IHR PROFIL:

- **Abschluss als Immobilienkaufmann/-frau** oder vergleichbare Ausbildung
- kundenfreundliches, sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit Mietern und Geschäftspartnern
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- soziale Kompetenz

IHR AUFGABEN-SCHWERPUNKT:

- Betreuung des Mitgliederbestandes
- Mitarbeit im Kundencenter
- Vorbereitung Wohnungsübergaben/ -abnahmen
- Erstellung von Mietverträgen
- Internes Berichtswesen

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung per Post oder E-Mail (pdf) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

vorstand@gewo-freital.de



Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG
Vorstand
Rabenauer Str. 41
01705 Freital

**wohnen,
gewusst wo!**