



**Genug vom Hamsterrad, endlich im Job ankommen?**

**Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Die Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG (gewo) besteht seit 1954. Für unseren Bestand von mehr als 2.400 Wohnungen suchen wir in **Freital bei Dresden** ab sofort einen

## **Sachbearbeiter Wohnungswirtschaft / Mitgliederwesen (m/w/d)**

### **WIR BIETEN:**

- Geregelte Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche (38 Wochenstunden, 30 Urlaubstage); Balance zwischen Arbeit und Freizeit; Teilzeit möglich
- Überdurchschnittliche Vergütung entsprechend der jeweiligen Qualifikation
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit einem motivierten Kollegen-Team

### **IHR PROFIL:**

- **Abschluss als Immobilienkaufmann/-frau** oder vergleichbare Ausbildung
- kundenfreundliches, sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit Mietern und Geschäftspartnern
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- soziale Kompetenz

### **IHR AUFGABEN-SCHWERPUNKT:**

- Betreuung des Mitgliederbestandes
- Mitarbeit im Kundencenter
- Vorbereitung Wohnungsübergaben/ -abnahmen
- Erstellung von Mietverträgen
- Internes Berichtswesen

### **INTERESSIERT?**

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung per Post oder E-Mail (pdf) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

[vorstand@gewo-freital.de](mailto:vorstand@gewo-freital.de)



Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG  
Vorstand  
Rabenauer Str. 41  
01705 Freital

*wohnen,  
gewusst wo!*