



Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir Sie!

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Die Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG (gewo) besteht seit 1954. Für unseren Bestand von mehr als 2.500 Wohnungen suchen wir in **Freital bei Dresden** ab sofort einen

Immobilienkaufmann (m/w/d) **Schwerpunkt Rechnungswesen**

- auch für Berufseinsteiger -

WIR BIETEN:

- Geregelt Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche (38 Wochenstunden, 30 Urlaubstage); Balance zwischen Arbeit und Freizeit; Teilzeit möglich
- Überdurchschnittliche Vergütung entsprechend der jeweiligen Qualifikation
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit einem motivierten Kollegen-Team

IHR PROFIL:

- **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder Studium im Immobilien-/Finanzbereich oder Weiterbildung mit entsprechender buchhalterischer Qualifikation vorzugsweise mit Kenntnissen in der Immobilienwirtschaft
- kundenfreundliches, sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit Mietern und Geschäftspartnern
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- soziale Kompetenz

IHR AUFGABEN-SCHWERPUNKT:

- Mitarbeit in der Abteilung Rechnungswesen
- Mietenbuchhaltung von A – Z, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Bearbeitung von Betriebskostenwidersprüchen
- Führen der Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern
- Mitarbeit im Kundencenter, Internes Berichtswesen

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung per Post oder E-Mail (pdf) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

vorstand@gewo-freital.de



Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG
Rabenauer Str. 41
01705 Freital

*wohnen,
gewusst wo!*