



Die Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG (gewo) ist ein erfolgreiches Unternehmen aus Freital bei Dresden, das seit 1954 hochwertige und bezahlbare Wohnlösungen bietet. Mit über 2.500 Wohnungen eröffnen wir Ihnen die Möglichkeit, Teil eines motivierten Teams zu werden und sich in einem zukunftsorientierten Umfeld weiterzuentwickeln.

Wir suchen ab sofort eine engagierte Person (m/w/d) für den Bereich:

Rechnungswesen / Buchhaltung

IHRE VORTEILE:

- **Flexibles Arbeitszeitmodell** – Vollzeit (38 Stunden/Woche) oder Teilzeit mit flexibler Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Attraktive Vergütung** – Wir honorieren Ihre Erfahrung und Qualifikation überdurchschnittlich
- **Angenehmes Arbeitsumfeld** – Arbeiten Sie in einem motivierten Team, das Ihre Ideen schätzt

IHR PROFIL:

- **Kaufmännische Ausbildung** (z. B. Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in) oder vergleichbare Qualifikation im Rechnungswesen
- **Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise** mit hohem Qualitätsbewusstsein

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung von Geschäftsvorfällen in der Finanz- und Mietenbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Führen der Korrespondenz mit Mieter:innen, Dienstleister:innen und Versorgern
- Internes Berichtswesen

INTERESSIERT?

Senden Sie Ihre Bewerbung (PDF) mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an: vorstand@gewo-freital.de



Freitaler Wohnungsgenossenschaft eG
Vorstand
Rabenauer Str. 41
01705 Freital

*wohnen,
gewusst wo!*